INFORME DESCRIPTIVO

COORDINADORA

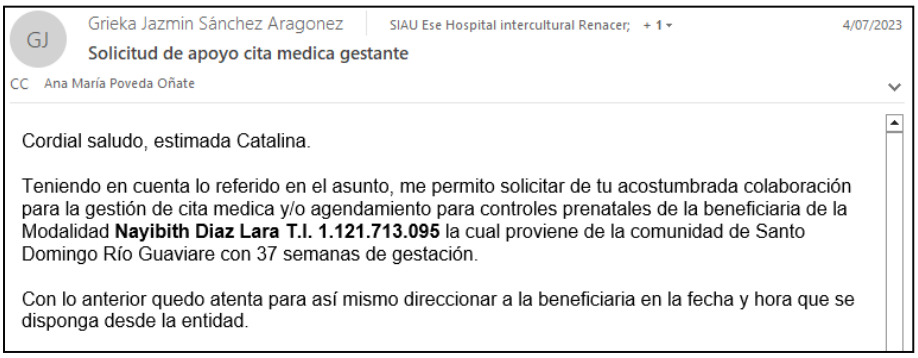
GRIEKA JAZMÍN SÁNCHEZ ARAGONEZ

Del 01 al 31 de julio de 2023

1.Realizar la socialización, gestión y articulación intersectorial con las autoridades del territorio durante todo el desarrollo de la modalidad.

Durante la ejecución del mes de julio, se realizaron diferentes acciones en el marco de la obligación contractual, en donde se buscó que junto con el equipo técnico interdisciplinario se llevara a cabo el proceso de socialización, gestión y articulación de la modalidad con las diferentes entidades en el municipio, ya sea de forma presencial o de forma virtual. Teniendo en cuenta lo anterior, se realizaron las siguientes actividades:

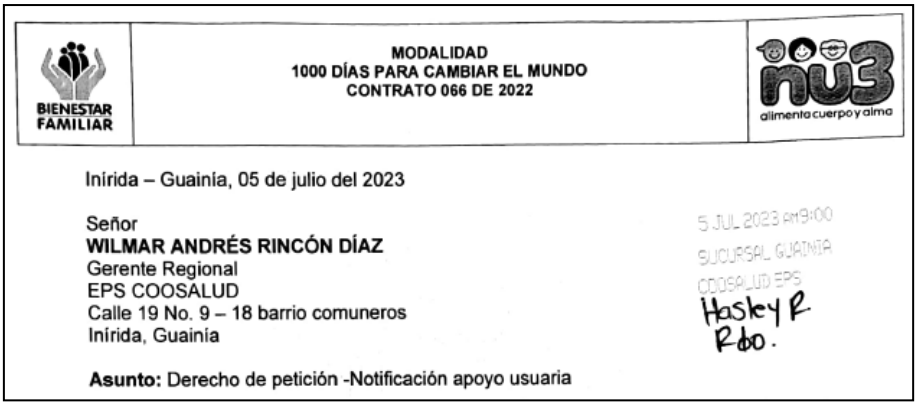
- *04/07/2023:* se realiza articulación vía telefónica con María Catalina González coordinadora del área de SIAU del Hospital Departamental Intercultural Renacer, para el apoyo en cita de controles de salud de usuarios de la comunidad de Santo Domingo, la cual es llevada con éxito por parte de la modalidad. Así mismo se realizan las correspondientes articulaciones con el área de forma constante vía mail.



Fotografía No. 1: *Solicitudes SIAU – HDIR*
Fuente: *Propia. UDS Inírida*

- *05/07/2023:* teniendo en cuenta que se cuenta con una usuaria remitida desde el mes de marzo en la ciudad de Bogotá a causa de una cardiopatía, se relaciona por parte de la Gestora Comunitaria Clara Marcela Serna Hernández, que la beneficiaria y su progenitora se encuentran aún a la espera de la bala de oxigeno la cual no se habría entregado por parte de la EPS Coosalud. Por lo que se realiza la correspondiente activación de la ruta mediante oficio a la entidad radicado en la regional Guainía, seguido de radicación a la misma entidad al nivel nacional, en donde se identifica que el insumo medico requerido por la niña es entregado posterior a la comunicación incluyendo entidades como IPS Messer, con los cuales se tuvo una interacción activa en aras de proporcionar los elementos necesarios para la atención en salud de la usuaria.

Por lo que a continuación se relaciona la gestión del caso, en torno a las comunicaciones enviadas y recibidas entre la coordinación y la entidades inmersas en el proceso, tales como Coosalud y Messer IPS, las cuales se dejaron dispuestas en la carpeta y se informaron de forma activa a la familia.



MODALIDAD
1000 DÍAS PARA CAMBIAR EL MUNDO
CONTRATO 066 DE 2022

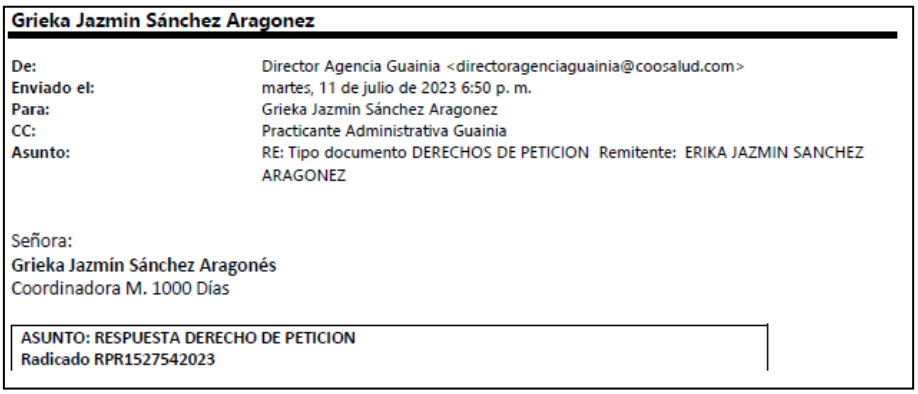
Inírida – Guainía, 05 de julio del 2023

Señor
WILMAR ANDRÉS RINCÓN DÍAZ
Gerente Regional
EPS COOSALUD
Calle 19 No. 9 – 18 barrio comuneros
Inírida, Guainía

5 JUL 2023 AM9:00
SUCURSAL GUAINIA
COOSALUD EPS
Hasley R.
Rdo.

Asunto: Derecho de petición -Notificación apoyo usuaria

Fotografía No. 2: *Radicado entidad Coosalud regional Guainía*
Fuente: *Propia. UDS Inírida*



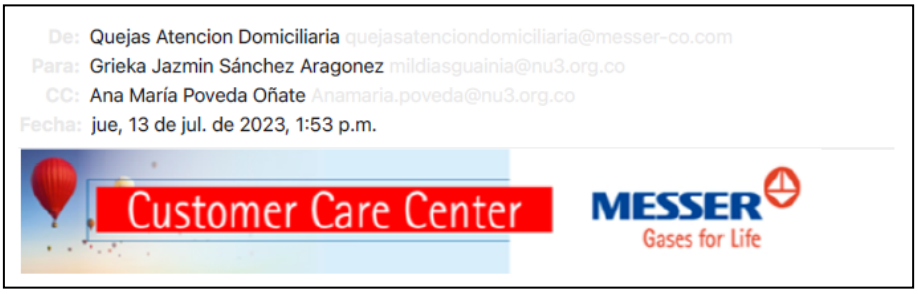
Grieka Jazmin Sánchez Aragonez

De: Director Agencia Guainia <directoragenciaguainia@coosalud.com>
Enviado el: martes, 11 de julio de 2023 6:50 p. m.
Para: Grieka Jazmin Sánchez Aragonez
CC: Practicante Administrativa Guainia
Asunto: RE: Tipo documento DERECHOS DE PETICION Remitente: ERIKA JAZMIN SANCHEZ ARAGONEZ

Señora:
Grieka Jazmín Sánchez Aragonés
Coordinadora M. 1000 Días

ASUNTO: RESPUESTA DERECHO DE PETICION
Radicado RPR1527542023

Fotografía No. 3: *Respuesta entidad Coosalud regional Guainía*
Fuente: *Propia. UDS Inírida*



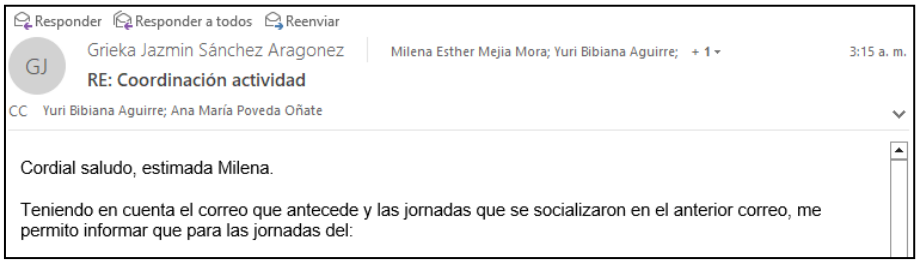
Fotografía No. 4: *Respuesta entidad Messer IPS*
Fuente: *Propia. UDS Inírida*

- *24/07/2023:* Se realiza articulación con la Secretaría de Salud Municipal con la referente SAN y la referente DSR, en el marco de las atenciones a la población beneficiaria de la modalidad, se realiza el agendamiento y participación de las profesionales en el encuentro comunitario de la segunda semana de agosto en el marco de la celebración y el mes de la lactancia materna, adicionalmente se genera el agendamiento del espacio con el talento humano de la modalidad de la estrategia bebé del municipio para el 02/08/2023.



Fotografía No. 5: *Reunión SSM – articulación SAN y DSR*
Fuente: *Propia. UDS Inírida*

- 28/07/2023: Se realiza articulación para concertación de actividades en el marco de la celebración del mes de la lactancia materna, vía mail con la nutricionista del Centro Zonal del ICBF Milena Mora Mejía vía mail.



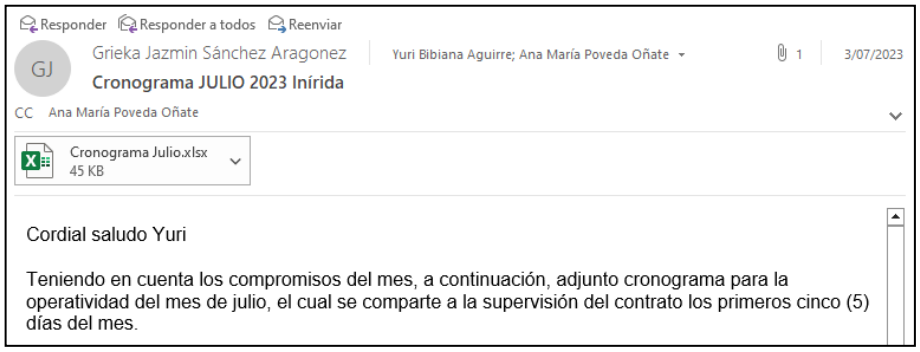
Fotografía No. 6: *concertación actividades mes de la lactancia materna*
Fuente: *Propia. UDS Inírida*

2.Coordinar las acciones a desarrollar por el equipo interdisciplinario para la atención de los beneficiarios en la unidad de servicio.

Durante el mes de julio, se llevaron a cabo diversas acciones en las que se ha coordinado el trabajo del equipo interdisciplinario. Una de estas acciones fue la realización del cronograma de

actividades con el objetivo de organizar la atención a los beneficiarios tanto en las zonas rurales como en el área urbana. Dicho cronograma, establece tiempos de atención para trabajo administrativo, trabajo de campo, salidas a río y espacios de atención al público para focalización y seguimiento.

En el cronograma se realiza la división de actividades en el curso de 4 semanas, en donde se desarrollan y se programan todas las acciones del equipo interdisciplinario; las cuales surten efecto en el marco de: agendamiento de jornadas de focalización de usuarios y seguimientos de peso/talla, salidas a las diferentes rutas de rio, actividades relacionadas con los encuentros comunitarios y asistencias técnicas entre otros. Siendo un compromiso de envío a la supervisión del programa los primeros cinco días del mes, para posteriormente socializarlo al equipo interdisciplinario.



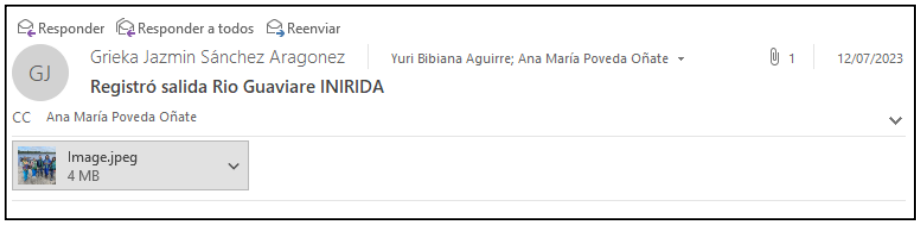
Fotografía No. 7: *concertación actividades mes de la lactancia materna*
Fuente: *Propia. UDS Inírida*

Dentro del plan de acción y coordinación de las actividades del equipo técnico interdisciplinario, se tienen presentes las salidas a las 3 rutas de río, las cuales se notifican vía mail a la supervisión del contrato disponiendo del registro fotográfico de la siguiente forma:

- Ruta Guaviare: 12 y 13 de julio



Fotografía No. 8: *Registro fotográfico puerto Pajuil salida ruta Guaviare 12/07/2023*
Fuente: *Propia. UDS Inírida*



Fotografía No. 9: *Registro de salida Guaviare 12/07/2023*
Fuente: *Propia. UDS Inírida*

- Ruta Atabapo: 17 y 18 de julio



Fotografía No. 10: *Registro fotográfico puerto Pajuil salida ruta Atabapo 17/07/2023*
Fuente: *Propia. UDS Inírida*

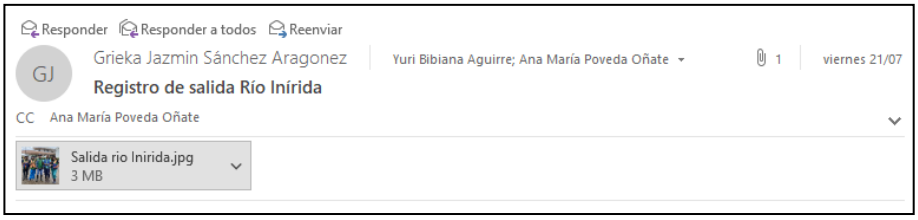


Fotografía No. 11: *Registro de salida Atabapo 17/07/2023*
Fuente: *Propia. UDS Inírida*

- Ruta Inírida: 21 de julio (se mueve el cronograma un día debido a problemas con el transporte)



Fotografía No. 12: *Registro fotográfico puerto principal salida ruta Inírida 21/07/2023*
Fuente: *Propia. UDS Inírida*



Fotografía No. 13: *Registro de salida Inírida 21/07/2023*
Fuente: *Propia. UDS Inírida*

Para que se lleven a cabo las salidas a campo con éxito, se tiene presente la comunicación directa con el transportador dos días antes de la ruta en donde se notifica: día y hora de la salida, cantidad de carga dispuesta en la embarcación y numero de colaboradores que realizan el desplazamiento. De igual manera, se planifica con motocarguero y con coteros para el traslado de la carga desde la oficina de la modalidad a los puertos.




Fotografía No. 14 y 15: *organización transporte, coteros y traslado salidas a campo*
Fuente: *Propia. UDS Inírida*

Teniendo en cuenta la supervisión llevada a cabo en el mes de junio, en donde quedaron planes y acciones de mejora por parte del operador nu3 para el ICBF, se realizaron las acciones correspondientes con respecto a:

- Reempaque y revisión de alimentos que componen la RFPP: se solicita al encargado de operaciones que se revisen los alimentos de las raciones de la bodega, para que se implemente un sistema de resellado en las puntas de las bolsas; para evitar contaminación por plagas y/o vectores.




Fotografía No. 16 y 17: *solicitud de resellado y verificación de RFPP conforme a los planes de mejora supervisión*
Fuente: *Propia. UDS Inírida*

- Revisión de equipos de computo y ventiladores de la unidad: para el 11/07/2023 se solicita a apoyo de operaciones que se adelanten las correspondientes acciones para la reparación y/o revisión de los dos equipos de computo y ventiladores de la unidad de Inírida. Así mismo se informa a la directora técnica Ana María Poveda Oñate, por correo electrónico el estado de los elementos mencionados anteriormente, los cuales fueron sujeto de diagnostico en el presente mes.



Fotografía No. 18: *Notificación de estado de elementos plan de mejora*
Fuente: *Propia. UDS Inírida*

Se dispone de reuniones con el equipo de trabajo sobre la primera semana del mes, en donde se busca socializar las actividades correspondientes a la ejecución de julio, notificando fechas tentativas de salida, entrega de bases de datos básica y nutricional; entre otras que posibilitan la organización del trabajo del equipo en el curso del presente mes.



Fotografía No. 19: *reunión equipo de trabajo, socialización cronograma julio 2023*
Fuente: *Propia. UDS Inírida*

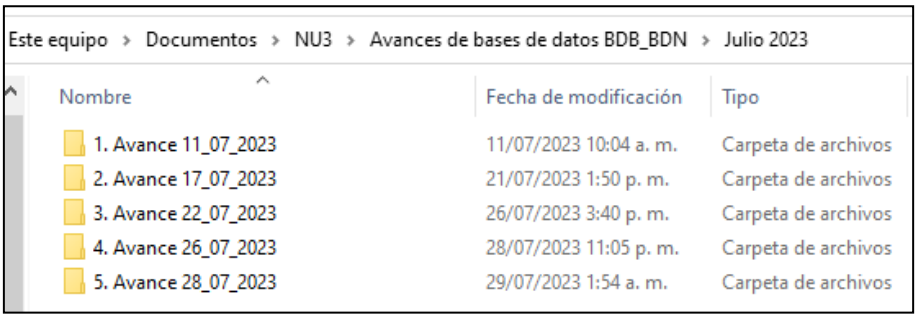
3.Realizar seguimiento al desarrollo de las actividades por parte del equipo interdisciplinario.

Teniendo en cuenta los acuerdos generados con el equipo de trabajo para la dinámica laboral del mes, se lleva a cabo un seguimiento por parte de la suscrita profesional en torno al cumplimiento de las actividades cronogramadas para la ejecución del mes de julio.

- Nutrición y psicología: Se realiza desde el mes de junio un seguimiento amplio con respecto a la presentación de actas de reunión con las entidades y oficios de gestión, generando las apreciaciones al equipo de la modalidad con respecto a escritura, cohesión, ortografía y presentación de estos insumos, en pro de fortalecer los escenarios participativos como parte del SNBF, por lo que se llevó a cabo una revisión de todas las actas dispuestas durante el trabajo de campo. Estas actas son de vital importancia, ya que contienen información relevante sobre las intervenciones

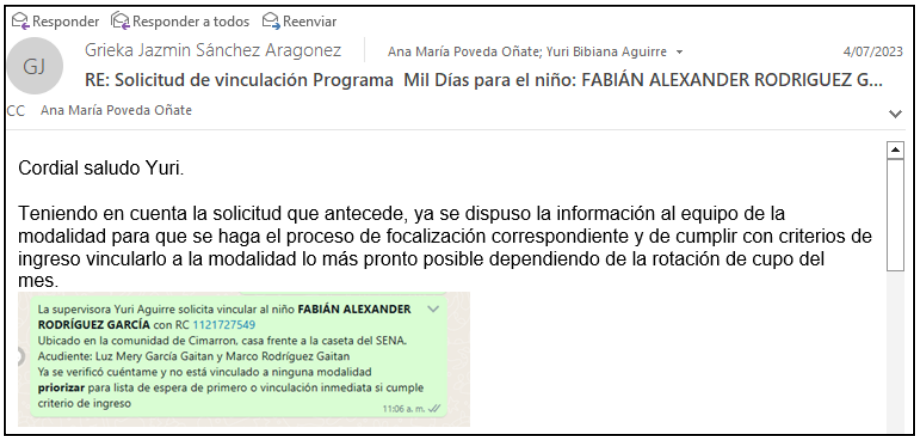
realizadas y los resultados obtenidos. Se impartieron instrucciones al equipo para adjuntar estas actas a oficios formales dirigidos a las diferentes dependencias, según corresponda en cada caso específico.

- Además, se realizó una revisión de las bases de datos básicas y las bases de tomas nutricionales, así como de otros entregables generados por cada profesional. Esta revisión tuvo como objetivo principal asegurar la calidad y confiabilidad de los datos recopilados, así como verificar la integridad de la información registrada, con 5 reportes al apoyo administrativo de nu3 Zamir Lozano y Emmanuel Caballero, todos escalados vía correo electrónico, las cuales se visibilizan a continuación:



Fotografía No. 20: *registro de avances de BDB/BDN del mes de julio*
Fuente: *propia – UDS Inírida*

- Teniendo en cuenta las notificaciones y sugerencias de la supervisión de contrato, se solicitó a las profesionales los seguimientos correspondientes a los niños, niñas y/o gestantes que se encontraran en condiciones de salud que requieren hospitalización, por lo que se dispuso de la información a lugar para el correspondiente seguimiento. Se realiza articulación activa con la nutricionista del HDIR Germania Gil Lucas para la atención continua de los usuarios de la modalidad.



Fotografía No. 21: *Solicitud de priorización de cupo - mail*
Fuente: *propia – UDS Inírida*

- Auxiliar de enfermería: conforme a las novedades presentadas con la falta de AAVN en la UDS, se realiza con el auxiliar de enfermería el seguimiento correspondiente para la revisión de inventarios, para préstamo de 4 bultos de AAVN natural para la unidad de parte del ICBF, el cual se lleva a cabo con la supervisora del contrato Yuri Aguirre y la encargada del AAVN de la regional Milena Mejia. Así mismo se dispone con el responsable de bodega, el formato de seguimiento a las jornadas de aseo de la bodega.

	FORMATO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION	Codigo: NU3-OPER-RF-16
	OPERACIONES	Versión: 3
	RECURSO FISICO	Fecha: 10/04/2023

LUGAR :	UNIDAD DE SERVICIO MODALIDAD MIL DIAS PARA CAMBIAR EL MUNDO
FECHA :	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2023

AREA, SUPERFICIE	Producto	Dosis	Frecuencia	Tiempo de Exposición
SUPERFICIES	*Detergente en polvo sin aroma *Desinfectante *Jabón líquido	4 onzas por producto diluidos en 1 galon de agua	Aseo general de bodega dias lunes, miercoles y viernes de cada semana del mes de junio.	45 minutos
AMBIENTES	*Hipoclorito al 13% *Ambientador	4 onzas por producto diluidos en 1 galon de agua	Aseo general de bodega dias lunes, miercoles y viernes de cada semana del mes de junio.	15 minutos
PAREDES	*paño de limpieza *Desinfectante *Jabón líquido	4 onzas por producto diluidos en 1 galon de agua	Limpieza de paredes dos veces al mes para el mes de junio.	30 minutos

Fotografía No. 22: *Elaboración de formato de limpieza y desinfección Bodegas AAVN - RFPP*
Fuente: *propia – UDS Inírida*




Fotografía No. 23 -24: *seguimiento a limpieza y desinfección Bodega AAVN*
Fuente: *propia – UDS Inírida*

- Gestores comunitarios: se realiza seguimiento a las actividades correspondientes, en donde se identifica que se realizan apoyos entre los colaboradores en el marco de: seguimiento a usuarios dentro y fuera de la UDS, apoyo en toma de medidas antropométricas al área de salud y nutrición, armado de kits de aseo y toma de registros fotográficos.

  Adicionalmente se genera el espacio, con los gestores en donde se relacionan aspectos importantes como entrega de insumos para cierre de mes, unificación de criterios para presentación de entregables, fechas de actividades entre otras.



Fotografía No. 25: *reunión gestores comunitarios*
Fuente: *Propia. UDS Inírida*

- Apoyo técnico y de operaciones: conforme a los planes de mejora relacionados por la supervisión del contrato en el mes inmediatamente anterior, se realiza la notificación al colaborador que apoya el embalaje y organización de bodega de RFPP, para que se dispongan de los alimentos completos y estos sean empacados y pesados debidamente. Es importante destacar, que se contó con asistencia técnica el día 11/07/2023 con respecto a buenas practicas de almacenamiento, aseo y orden en las zonas de trabajo, con la necesidad de profundizar el tema a los encargados de bodega, siendo que el funcionario se conecta, pero no participa del encuentro al momento en el que se le realizan preguntas.

  Así mismo, se identifica que se surte el apoyo para la entrega de los elementos de contrapartida relacionados con bolsas de agua envasada y pastillas de aquatabs; en donde se evidencia que la entrega se realiza en el marco de la atención al beneficiario, explicando cuales son los usos de los elementos entregados, en donde posteriormente se realiza registro fotográfico.



Fotografía No. 26: *seguimiento al pesaje y embalaje de RFPP*
Fuente: *Propia. UDS Inírida*

4.Elaborar informes técnicos mensuales que den cuenta del desarrollo de las acciones, avances y lecciones aprendidas en cada uno de los componentes.

Se dispone para el presente mes del informe técnico de la modalidad, en el cual se detallan todas las actividades realizadas por cada uno de los miembros del equipo interdisciplinario de la unidad de servicios de Inírida, teniendo en cuenta los insumos presentados a fin de mes.

En el informe se verifica minuciosamente la información consignada en cada uno de los reportes, tales como los reportes de cuéntame, las planillas de entregas, las actas y otros documentos relevantes. Se lleva a cabo una revisión de dichos reportes para asegurar la integridad y exactitud de la información registrada.

Además, se analizan detalladamente los temas tratados durante las visitas de acompañamiento a las viviendas de los usuarios. Estos temas incluyeron aspectos relacionados con la salud, la alimentación, el bienestar emocional, la educación y otros aspectos relevantes para el bienestar de los beneficiarios. Se busca identificar las necesidades específicas de cada usuario y brindar el apoyo necesario para satisfacerlas de manera adecuada.

1. INFORMACIÓN GENERAL			
Contrato de aporte Número: 066	**Cupos:** 150	**Servicio que presta:** MODALIDAD 1000 DÍAS PARA CAMBIAR EL MUNDO	
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio: 20 Diciembre 2022		**Período reportado:** 01 al 31 de julio de 2023	
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: Inirida			**N° de unidades de servicio:** 1
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): nu3		**Nombre del Representante Legal de la (EAS):** CINDY DURAN	
Regional: GUAINÍA		**Dependencia y/o Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n):** INÍRIDA	
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): YURI BIBIANA AGUIRRE			

Fotografía No. 27: *desarrollo de informe técnico mes de julio*
Fuente: *Propia. UDS Inírida*

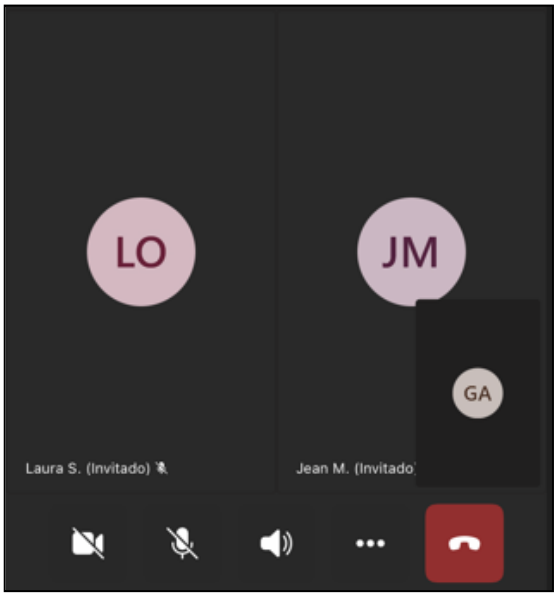
5.Ser el enlace permanente con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

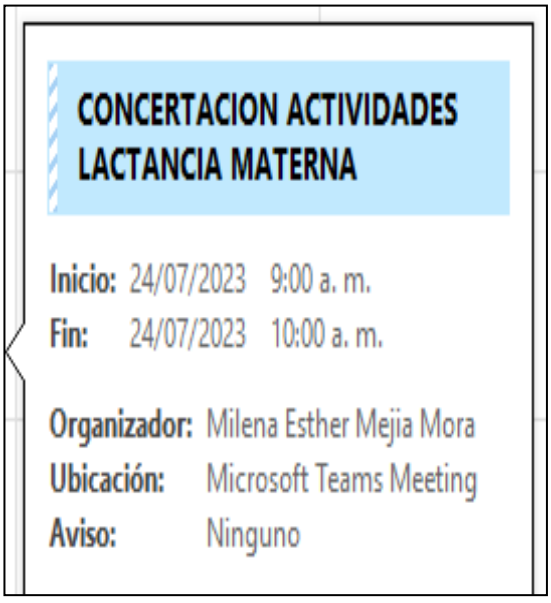
Para este punto, se ha garantizado la comunicación efectiva entre la coordinación de la modalidad y la supervisión de contrato 066/2022 ya sea por canal presencial, escrito o

telefónico; lo que ha permitido la aclaración de dudas que pueden surgir en el transcurso de la operación de la modalidad.

Además de los métodos tradicionales de comunicación, se utilizó la plataforma de mensajería instantánea WhatsApp como un medio ágil y conveniente para mantener una comunicación fluida. Esto permitió intercambiar información de manera rápida y eficiente, resolver consultas y dar seguimiento a cualquier problema o requerimiento relacionado con el contrato, lo anterior teniendo en cuenta las dificultades de comunicación del territorio.

Se han generado diferentes acercamientos con la profesional en nutrición del Centro Zonal del ICBF de la regional Guainía, Milena Mejia Mora en donde se han realizado apoyos en torno a: aclaración de dudas con AAVN, apoyo en diligenciamiento de bases de datos y organización de actividades en el marco de la celebración de la lactancia materna que se llevará a cabo en el mes de agosto de 2023.





Fotografía No. 28: *Asistencia técnica – concertación de actividades lactancia materna 24/07/2023*

Fuente: *Propia. UDS Inírida*

6.Remitir los Estudios de Caso al Supervisor de Contrato que requieran de la coordinación interinstitucional o intervención de otras áreas misionales del ICBF.

Para el presente mes se registró la realización de dos estudios de caso por parte del equipo interdisciplinar, en donde se realizo la revisión de cada uno y se cuenta como insumo y entregable para la ejecución del mes de julio.

Teniendo en cuenta que algunos beneficiarios acreditaron condiciones de riesgo de desnutrición, el equipo se dispuso para la elaboración y generación de estrategias de intervención con las familias, registrando los seguimientos correspondientes en cuanto a fechas y componentes de atención, así mismo estos fueron revisados, para garantizar la correcta presentación, con calidad de la información y presentación idónea para la supervisión del contrato.



ESTUDIO DE CASO

FECHA DE ELABORACIÓN: 14/06/2023
UDS: INIRIDA
DEPARTAMENTO: GUAINIA

• IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO

TIPO DE USUARIO	Beneficiario Mayor De 6 Meses		
NOMBRE COMPLETO:	Diego Alejandro Cariban Solano		
No DE DOCUMENTO:	1121727609		
FECHA NACIMIENTO:	12/03/2022	**EDAD:**	15 MESES
FECHA DE VINCULACIÓN:	9/03/2023	**EAPB:**	COOPSALUD
MUNICIPIO:	Inírida	**DIRECCIÓN:**	Comunidad Pajuil. Calle Del Puesto De Salud Por Casa Color Amarilla
NOMBRE DEL ACUDIENTE:	Emerlin Noralba Cariban Solano	**CONTACTO:**	3122391465



ESTUDIO DE CASO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19/07/2023
UDS: INIRIDA
DEPARTAMENTO: GUAINIA

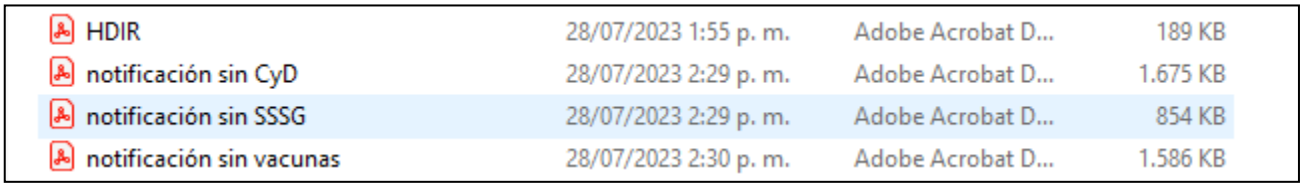
• IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO

TIPO DE USUARIO	Mayor de 6 meses		
NOMBRE COMPLETO:	Iam Jose Montes Dorantes		
No DE DOCUMENTO:	1121727074		
FECHA NACIMIENTO:	08/11/2022	**EDAD:**	9 meses
FECHA DE VINCULACIÓN:	25/05/2023	**EAPB:**	Coosalud
MUNICIPIO:	Inírida	**DIRECCIÓN:**	Barrio Porvenir Bajo
NOMBRE DEL ACUDIENTE:	Maria Dorantes León	**CONTACTO:**	3222068787

Fotografía No. 29 - 30: *Revisión y ajustes de estudios de caso NN beneficiarios de la modalidad*
Fuente: *Propia. UDS Inírida*

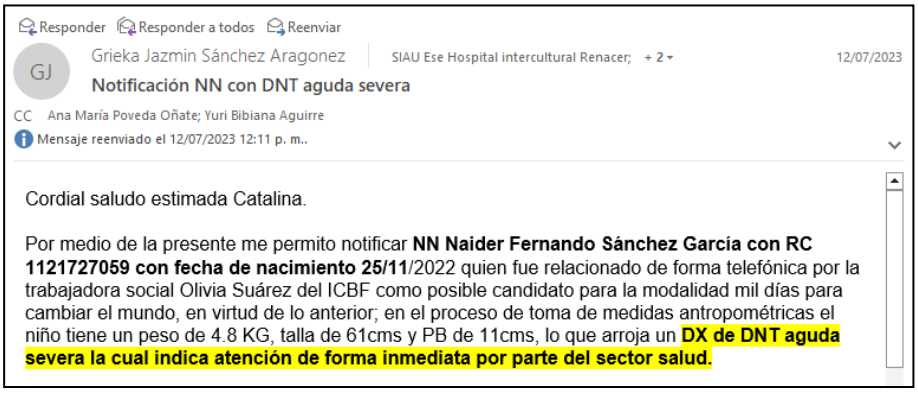
7.Elaborar, socializar y cumplir con la ruta de remisión de las niñas y niños que lo requieran con la concertación respectiva del sector salud.

Durante la ejecución del mes de julio, se presentaron los casos de niños con riesgo de desnutrición entre ingresos nuevos y casos activos; los cuales fueron atendidos en proporción por la nutricionista de la modalidad; siendo que se realiza la correspondiente activación de la ruta con el sector salud; en torno a atenciones por DNT y falta de controles prenatales, control de crecimiento y desarrollo y vacunas en niños, niñas y gestantes.



Fotografía No. 31: *Record de comunicaciones sector salud – apoyo nutrición/salud*
Fuente: *Propia. UDS Inírida*

Se recibe caso de NN mayor de seis meses el cual, se encuentra vinculado de la modalidad propia e intercultural, con desmejora en condiciones de salud, por lo que se genera la activación de la ruta inmediata con el sector salud, así mismo se notifica al operador de las condiciones de salud actuales del niño, el cual queda vinculado a la modalidad de forma prioritaria.



Fotografía No. 32: *Notificación estado de salud SIAU*
Fuente: *Propia. UDS Inírida*



Responder Responder a todos Reenviar

GJ Grieka Jazmin Sánchez Aragonez nuestronazarenoguainia2@gmail.com 6 12/07/2023

RV: Notificación NN con DNT aguda severa

Mensaje reenviado el 12/07/2023 2:25 p. m..

WhatsApp Image 2023-07-12 at 10.25.22 AM (1).jpeg 86 KB
WhatsApp Image 2023-07-12 at 10.25.22 AM.jpeg 56 KB
WhatsApp Image 2023-07-12 at 10.25.23 AM.jpeg 54 KB
WhatsApp Image 2023-07-12 at 10.26.33 AM.jpeg 41 KB
WhatsApp Image 2023-07-12 at 10.22.37 AM.jpeg
WhatsApp Image 2023-07-12 at 11.17.57 AM.jpeg

Cordial saludo Coordinador Ferney.

Comparto correo que antecede en aras de notificar recaída de uno de sus usuarios el niño **Naider Fernando Sánchez García con RC 1121727059**, el cual se acercó en compañía de sus progenitores como posibles beneficiarios para la modalidad mil días para el mundo; sin embargo, presenta concurrencia con MPI; siendo que es usuario activo de Uds. según la plataforma cuéntame nosotros como programa no podríamos vincularlo, pero realizamos la activación de la ruta a lugar. Teniendo en cuenta lo referido con anterioridad, extiendo la invitación para que se sirvan realizar los seguimientos a lugar por parte del equipo, ya que dicho niño fue relacionado directamente por el ICBF del área de protección.

Fotografía No. 33: *Notificación estado de salud MPI – Nuestro Nazareno*
Fuente: *Propia. UDS Inírida*



Fotografía No. 34: *seguimiento del equipo interdisciplinario al estado de salud de NN reportado*
Fuente: *Propia. UDS Inírida*

De igual forma se realiza la articulación con la enfermera jefe Mary Marquinez profesional en salud de la OIM, en donde se realiza el acercamiento de usuarias gestantes sin afiliación al HDIR para atención en salud gratuita el día 08/07/2023.



Fotografía No. 35: *Socialización jornada de salud población sin SSS*

Fuente: *Propia. UDS Inírida*

8.Todas las demás funciones que le sean asignadas por la contratante y correspondan a la naturaleza del contrato.

- Se realiza la consolidación de la información correspondiente al mes de julio, en el marco de la ejecución del contrato y se carga en la nube como se dispone por parte de nu3.
- Se realiza la organización de las AZ de la modalidad, puesto que se cuenta con posible visita del SIGE para el mes de agosto.

- Se mantiene comunicación constante con el equipo administrativo de nu3 para la verificación de documentos de NN y gestantes, para evitar concurrencias.
- Se realiza envío de cuentas de reembolsos por servicios de la unidad y cuentas de cobro por conceptos de arriendo.
- Se realizan todas notificaciones del SIVIGILA para el mes de julio via mail a la nutricionista Milena Mejia Mora.
- Elaboración de pedido de complementación alimentaria para el mes de agosto.
- Reporte de saldos de AAVN para el mes de agosto.
- Custodia y revisión de carpetas de beneficiario.

GRIEKA JAZMÍN SÁNCHEZ ARAGONEZ
COORDINADORA
Psicóloga - Especialista en desarrollo integral a la primera infancia y la adolescencia
Modalidad Mil Días para Cambiar el Mundo